



Российская Федерация  
Иркутская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2023

№ 751-нд

О внесении изменения в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2004-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2004-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 15.12.2016 № 2782-па, от 26.02.2018 № 312-па, от 24.01.2023 № 58-па), далее – Положение, следующее изменение:

1.1. Пункт 2.9 раздела 2 «Порядок взимания родительской платы» Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Право на пользование льготами по родительской плате, установленное пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения, возникает на основании письменного

заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком, с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и сроки пользования льготой:

2.9.1. Родителями (законными представителями), имеющими трех и более несовершеннолетних детей:

- а) копии документа, удостоверяющего статус многодетной семьи (при наличии такового);
- б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);
- в) копий свидетельств о рождении каждого ребенка (детей);
- г) в случае изменения фамилии членов семьи – документов, подтверждающих изменение фамилии.

2.9.2. Родителями (законными представителями), если один из них является инвалидом I или II группы:

- а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);
- б) копии свидетельства о рождении ребенка;
- в) копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) на родителя-инвалида.

2.9.3. Родителями (законными представителями) детей-инвалидов:

- а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);
- б) копии свидетельства о рождении ребенка;
- в) копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) на ребенка-инвалида.

2.9.4. Родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта):

- а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);
- б) копии свидетельства о рождении ребенка;
- в) копии заключения врачей-специалистов.

2.9.5. Законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из законных представителей;
- б) копии свидетельства о рождении ребенка;
- в) копии документа об установлении опеки;
- г) справки о подтверждении статуса опекуна на дату предоставления документов.

2.9.6. Родителями (законными представителями), если один из них является работником муниципальной образовательной организации:

- а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя), являющегося работником муниципальной образовательной организации;

- б) копии свидетельства о рождении ребенка;
- в) справки с места работы.

Вышеуказанные документы и заявление о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком родителями (законными представителями) предоставляются непосредственно руководителям муниципальных образовательных организаций и рассматривается в течение 5 рабочих дней. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.

Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход является:

- а) обращение с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- б) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- в) отсутствие права на предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход.

Решение об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход принимается руководителем учреждения. В случае отказа руководитель учреждения направляет заявителю в течение 10 календарных дней после принятия решения уведомление, с указанием причины отказа.

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком устанавливаются с 1 числа месяца, следующего за датой подачи документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить муниципальную образовательную организацию в течение 5 календарных дней с момента наступления основания для прекращения предоставления льготы.

Документы, подтверждающие право на предоставление льготы для всех категорий льготников, за исключением указанных в подпункте 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения, предоставляются ежегодно до начала календарного года (31 декабря), а также по мере возникновения права на льготу.

Предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком на основании подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Положения прекращается при утрате семьей статуса многодетной (при достижении ребенком (детьми) 18 лет, смерти ребенка (детей)).

Родители (законные представители), указанные в подпункте 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие право на предоставление льготы, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за кварталом.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не предоставлены родителями (законными представителями) в указанные в настоящем Положении сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается после истечения указанных сроков.

В случае не предоставления родителями (законными представителями) в указанные в настоящем Положении сроки документов, указанных в подпункте 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения руководитель муниципальной образовательной организации осуществляет проверку оснований ранее предоставленной льготы по родительской плате за присмотр и уход на основании подпункта 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения, путем запроса необходимых уточняющих или дополняющих сведений у организаций, выдавших документы,

подтверждающие право на предоставление льготы по родительской плате. В случае выявления отсутствия права на предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход, предоставление льгот по родительской плате прекращается с даты наступления основания для прекращения предоставления льготы и производится перерасчет родительской платы.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров